

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУРИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принята

Педагогическим советом школы

протокол от 30.08.2019 №1

председатель педагогического совета

Овчаренко.И.П./



«Утверждаю»

Директор МБОУ

Туриловская СОШ:

Овчаренко И.П./

Приказ от 30.08.2019 г № 81



Рабочая программа

по русскому языку

основное общее образование (6 класс)

количество часов – 200

учитель – Овсянникова Алла Степановна

2019-2020 учебный год

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку для 6-х классов составлена в соответствии с правовыми и нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральный Закон от 01.12.2007 г. № 309 (ред. от 23.07.2013 г.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения и структуры Государственного образовательного стандарта»;
- Приказ Минобробразования России от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2014-2015 учебный год»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- Учебный план МБОУ Туриловская СОШ. Приказ № 67 от 11.06.2019г.

Цели и задачи учебного предмета «Русский язык»

На основании Фундаментального ядра содержания общего образования и Требований к результатам основного общего образования, представленных в Федеральном государственном стандарте общего образования второго поколения, целями изучения русского (родного) языка в основной школе являются:

- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к русскому языку; сознательного отношения к языку как духовной ценности, средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;
- развитие речевой и мыслительной деятельности; коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; потребности в речевом самосовершенствовании;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; стилистических ресурсах, основных нормах русского литературного языка и речевого этикета; обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности в речевом самосовершенствовании; овладении важнейшими общеучебными умениями и универсальными учебными действиями (умениями формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию; проводить библиографический поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию из лингвистических словарей различных типов и других источников, включая СМИ и Интернет; осуществлять информационную переработку текстов и др.).

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Программа рассчитана на 204 часа учебного времени (из расчета 6 учебных часа в неделю). Данная программа направлена на повышение уровня развития учащихся по русскому языку в 6 классе, умения работать с текстом, анализировать произведения с точки зрения языковых, художественных особенностей, стиля.

Объем часов учебной нагрузки, отведенных на освоение рабочей программы определен учебным планом образовательного учреждения, познавательных интересов учащихся и соответствует Базисному учебному (образовательному) плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Современная концепция преподавания русского языка заключается в том, что в ней объединяются теория языка, орфографические и пунктуационные правила, развитие речевой культуры, основным объектом рассмотрения на уроке русского языка сделан текст, поскольку именно в тексте происходит реализация языковых правил. Ученику наглядно показывается, как каждый языковой уровень (фонетика, лексика, морфология, синтаксис) помогает создавать и понимать текст. В учебно-методическом комплексе под редакцией М.М. Разумовской содержание языкового и речевого материала подаётся в единстве. В программе расширена понятийная основа обучения связной речи. Теория приближена к потребностям практики; она вводится для того, чтобы помочь учащимся осознать свою речь, опереться на речеведческие знания как систему ориентиров в процессе речевой деятельности, овладеть навыками самоконтроля.

Курс русского языка в 6 классе направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Рабочая программа нацелена на формирование и развитие речемыслительных способностей учащихся на основе деятельностно-системного подхода в обучении русскому языку и позволит сформировать у учащихся школы языковую, лингвистическую и литературоведческую компетенцию и решить ряд дидактических задач:

- привить учащимся навыки самостоятельной работы с текстом художественного произведения, развить у них умение научно-исследовательской деятельности;
- формировать у учащихся умения чувствовать слово и владеть им, используя средства выразительности языка, стилистические приёмы;
- способствовать созданию положительной мотивации учеников к изучению русского языка.

В соответствии с целями обучения в программе усилена речевая направленность курса: расширена понятийная основа обучения связной речи, теория приближена к потребностям практики, чтобы помочь обучающимся осознать свою речь, опереться на речеведческие знания как систему ориентиров в процессе речевой деятельности, овладеть навыками самоконтроля.

Теоретическую основу обучения связной речи составляют три группы понятий:

1. Признаки текста: смысловая цельность, относительная законченность высказывания (тема, основная мысль) и особенности его строения, связанные с развитием мысли (данная и новая информация, способы и средства связи предложений, членение текста на абзацы, строение абзаца);

2. Стили речи: разговорный, научный, деловой, публицистический, художественный;

3. Функционально-смысловые типы речи, описание, повествование, рассуждение и их разновидности - описание предмета, описание места, описание состояния природы, описание состояния человека, оценка предметов, их свойств, явлений, событий и т.д.

Структура курса формировалась с учетом закономерностей усвоения русского языка. 5 класс рассматривается как переходный от начального этапа обучения к основному; 6 класс имеет морфолого-орфографическую направленность, хотя и включают в содержание обучения вводный курс синтаксиса и пунктуации, фонетику и орфоэпию, лексику и словообразование.

Уточнены и приведены в систему упражнения по развитию связной речи. Они отобраны и сгруппированы с учетом характера учебной деятельности. Выделяются задания, связанные с различными видами учебной речевой деятельности: чтением, восприятием устного и письменного высказывания и его анализом, воспроизведением текста (устного и письменного), совершенствованием устного и письменного высказывания.

Речевая направленность курса усилена и в языковых разделах: ставится задача развития умений говорить на лингвистические темы, понимать лингвистический текст; читать и говорить, соблюдая интонацию, отвечающую содержанию речи и особенностям грамматического строя (тесты с обращениями, однородными членами предложения, обособлениями). Предусматривается систематическая работа по орфоэпии. Особое место отводится морфемной семантике. Осмысление значения морфем, внимание к внутренней форме слова не только формирует грамматическое мышление ребенка, но и помогает решить проблемы внутрипредметных связей (позволяет сформировать орфографические, грамматические, лексические умения и навыки в их единстве).

В связи с усиленным вниманием к семантической характеристике слова вводятся такие понятия, как **словообразовательная модель, словообразовательная цепочка, исходная часть слова**.

Речевая направленность курса потребовала усиленного внимания к воспитанию у учащихся чуткости к красоте и выразительности родной речи, гордости за русский язык, интереса к его изучению. Этому способствует внимание к эстетической функции родного языка, знакомство с изобразительными возможностями изучаемых единиц языка, наблюдение за использованием разнообразных языковых средств в лучших образцах художественной литературы, в которых наиболее полно проявляется изобразительная сила русской речи.

В содержании календарно-тематического планирования реализуются компетентностный, личностно-ориентированный, деятельностный подходы, которые определяют **задачи обучения:**

- *приобретение знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании;*

- *овладение умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, основными нормами русского литературного языка;*

- *формирование способностей к анализу и оценке языковых явлений и фактов; умения пользоваться различными лингвистическими словарями; совершенствование умений и навыков письменной речи;*

- *освоение компетенций: коммуникативной, языковедческой и культуроведческой*

Обучение строится на основе двухступенчатой структуры: закрепительно-углубляющий этап относительно предыдущего года обучения и основной этап, реализующий программный материал в логике его развития.

Языковая система составляет структурный стержень предмета. Формирование необходимых языковых умений происходит на основе системы упражнений, включающих следующие компоненты: узнавание языкового явления - систематизация фактов языка - дифференциация этих языковых фактов – «чтение» схем, таблиц и других графических средств, их интерпретация - самостоятельный подбор примеров и самостоятельные высказывания учащихся.

Планируемые результаты освоения учебного предмета «Русский язык».

Личностные результаты освоения русского языка:

- 1) Понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в получении школьного образования;
- 2) Осознание эстетической ценности русского языка, уважительное отношение к нему, потребность сохранять чистоту русского языка как явления национальной культуры, стремление к речевому самосовершенствованию;
- 3) Достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, способность к самооценке на основе наблюдений за собственной речью.

Метапредметные результаты освоения русского языка:

- 1) Владение всеми видами речевой деятельности:

Аудирование и чтение

- Адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли, основной и дополнительной информации);
- Владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным изучающим) текстов разных стилей и жанров;
- Адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров, владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- Способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;
- Овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;
- Умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

Говорение и письмо:

- Способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

- Умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст, с заданной степенью свернутости (план, пересказ, конспект, аннотация);
- Умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;
- Способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- Владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен мнениями и др.; сочетание разных видов диалога);
- Соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- Осуществление речевого самоконтроля; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить речевые и грамматические ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

Коммуникативные умения, являющиеся основой метапредметных результатов:

Чтение и аудирование. Осмысленно и бегло, с установкой на различение основной и дополнительной информации читать учебно-научные тексты, составлять план отдельных параграфов учебника. Просматривая тексты учебника, выделять в них определения научных понятий, классификационные схемы, фрагменты с информативным повествованием.

Анализ текста. Определять стиль речи; находить в текстах языковые средства, характерные для научного и делового стилей; выделять в текстах художественных произведений фрагменты с описанием места и состояния окружающей среды, в учебной литературе находить информативное повествование, рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, проводить стилистический и типологический анализ текста; определять в отдельных абзацах текста способы и средства связи предложений.

Воспроизведение текста. Пересказывать учебно-научные тексты типа рассуждения-объяснения, информативного повествования. Подробно и выборочно (устно и письменно) пересказывать повествовательные тексты художественного стиля речи с описанием места и (или) состояния природы. Сохранять в тексте подробного изложения типологическую структуру исходного текста и языковые средства выразительности.

Создание текста. Создавать устные и письменные высказывания: собирать материал к сочинению и систематизировать его ; составлять сложный план готового текста и своего высказывания; отбирать для сочинения нужные типы речи и языковые средства, решать вопрос о способах и средствах связи предложений. Писать сочинения-описания помещения, природы. Писать краткое сообщение (аннотацию) о содержании книги, фильма двух видов: а) о чем говорится; б) что говорится. Давать отзыв о прочитанной книге, сочинении или устном ответе учащегося, обосновывая свое мнение о прочитанном; строить устное определение научного понятия.

Совершенствование текста. Совершенствовать содержание, логику изложения и язык своего высказывания (устного и письменного), в частности находить и устранять неоправданные повторы, неудачное употребление стилистически окрашенных слов и оборотов.

Предметные результаты обучения:

. по орфоэпии: правильно произносить употребительные сложносокращенные слова; употребительные слова изученных частей речи; свободно пользоваться орфоэпическим словарем;

. по лексике и фразеологии: употреблять слова (термины, профессиональные, заимствованные и др.) в соответствии с их лексическим значением, с учетом условий и задач общения; избегать засорения речи иноязычными словами; толковать лексическое значение общеупотребительных слов и фразеологизмов; пользоваться различными видами словарей (синонимов, антонимов, иностранных слов, фразеологизмов);

• по морфемике и словообразованию: выделять морфемы на основе словообразовательного анализа (в словах сложной структуры); составлять словообразовательную цепочку слов, включающую 3—5 звеньев; различать морфологические способы образования изученных частей речи;

По морфологии: квалифицировать слово как часть речи; образовывать и употреблять формы изученных в 6 классе частей речи в соответствии с нормами литературного языка; определять грамматические признаки изученных частей речи (например, при решении орфографических задач);

• по орфографии: характеризовать изученные орфограммы и объяснять написание слов; правильно писать слова, написание которых подчиняется правилам, изученным в 6 классе, а также слова с непроверяемыми орфограммами, написание которых отрабатывается в словарном порядке, свободно пользоваться орфографическим словарем;

• по синтаксису: определять синтаксическую роль частей речи, изученных в 6 классе; правильно строить и произносить предложения с причастными и деепричастными оборотами, стилистически оправданно употреблять их в речи.

Реализация рабочей программы обеспечивает освоение универсальных учебных действий и компетенций в рамках информационно- коммуникативной деятельности, в том числе способностей передавать содержание текста в сжатом или развернутом виде в соответствии с целью учебного задания, использовать различные виды чтения (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.), создавать письменные высказывания, адекватно передающие прослушанную и прочитанную информацию с заданной степенью свернутости (кратко, выборочно, полно), составлять план.

Количество часов, на которые рассчитана рабочая программа

Федеральный базисный план для общеобразовательных учреждений РФ отводит 204 учебных часов для обязательного изучения русского языка в 6-классе основной школы из расчета 6 учебных часов в неделю. Фактически будет проведено 200 часа— 4 часа приходится на праздничные дни. Программа будет выполнена за счет уплотнения материала по теме: «Повторение пройденного материала»

Содержание учебного предмета.

Слово как основная единица языка.

РЕЧЬ

Повторение изученного о тексте, стилях и типах речи; расширение представления о языковых средствах, характерных для изученных стилей речи (разговорного и художественного).

Текст. Развитие мысли в тексте: параллельный и последовательный (цепной) способы связи предложений, средства связи — местоимение, деепричастие. Текстовая роль повтора: нормативный повтор как средство связи предложений, как стилистический прием, повышающий выразительность речи, и повтор-недочёт.

Стили речи: научный и официально-деловой стиль (сфера употребления, задача общения, характерные языковые средства). Характерные для научного стиля речи

фрагменты текста (определение научного понятия, классификация научных понятий), структура и языковые средства выражения дефиниций. Характерные для делового стиля композиционные формы (жанры) — инструкция, объявление.

Типы речи. Типовые фрагменты текста: описание места, описание состояния окружающей среды, информативное и изобразительное повествование, рассуждение-объяснение; типовое значение, схема построения, способы выражения «данного» и «нового» в предложениях фрагмента; способы соединения фрагментов в целом тексте.

Речь. Язык. Правописание. Культура речи (на основе изученного в 5 классе)

Правописание

Орфография: употребление прописных букв; буквы *ъ* и *ь*; орфограммы корня; правописание окончаний слов; слитное и раздельное написание *не* с глаголами, существительными, прилагательными.

Пунктуация: знаки препинания в конце предложения; запятая при однородных членах, между частями сложного предложения, при обращении; пунктуационное оформление прямой речи перед словами автора и после слов автора; тире и двоеточие в предложениях с однородными членами и обобщающим словом; тире между подлежащим и сказуемым, выраженными существительными в именительном падеже.

Выдающиеся лингвисты: А.Х. Востоков.

Части речи, их грамматические признаки, словообразование, правописание, произношение и употребление в речи

Морфология и синтаксис как разделы грамматики.

Глагол, имя существительное, имя прилагательное; их общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки. Словосочетание и предложение как основные единицы синтаксиса. Главное и зависимое слова в словосочетании; главные и второстепенные члены предложения.

Простое и сложное предложение. Предложение с однородными членами, обращением и прямой речью.

Словообразование имён существительных, прилагательных, глаголов. Основные способы образования слов: приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение (в том числе и *сложение с одновременным присоединением суффикса*). Сложносокращённые слова; верное определение их родовой принадлежности.

Словообразовательные цепочки однокоренных слов. Типичные словообразовательные модели имён существительных, прилагательных и глаголов. Правописание сложных имён существительных и прилагательных; употребление букв *и*, *ни* в именах прилагательных, образованных от имён существительных; правописание приставок *при-* и *пре-*, букв *ы*—и в корне после приставок.

Выдающиеся лингвисты: Л.В. Щерба.

Культура речи. Правильное употребление сложносокращённых слов. Правильное употребление в речи имён существительных, прилагательных и глаголов.

Наблюдение за употреблением имён существительных, прилагательных и глаголов в художественной речи.

Морфология

Причастие и деепричастие

Причастие как особая форма глагола: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Суффиксы причастий.

Действительные и страдательные причастия. Образование действительных и страдательных причастий настоящего и прошедшего времени.

Полные и краткие страдательные причастия; их синтаксическая роль.

Причастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.

Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий. *Не* с причастиями.

Склонение причастий. Правописание окончаний причастий.

Деепричастие как особая форма глагола: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Суффиксы деепричастий.

Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. *Не* с деепричастиями.

Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.

Выдающиеся лингвисты: И. А. Бодуэн де Куртене

Культура речи. Орфоэпические особенности употребительных причастий и деепричастий. Грамматически правильное построение предложений с причастными и деепричастными оборотами.

Наблюдение за использованием причастий и деепричастий в текстах разных стилей.

Текстообразующая функция деепричастных оборотов.

Имя числительное

Имя числительное как часть речи: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении.

Числительные простые, сложные и составные; их правописание.

Числительные количественные, порядковые, собирательные, дробные; их значение, особенности склонения и правописания.

Нормы употребления числительных в устной речи.

Правильное чтение (с учётом грамматических норм) текстов с именами числительными.

Культура речи. Правильное употребление в речи имён числительных (в частности, составных) в косвенных падежах. Верное согласование собирательных числительных (*оба, обе; двое, трое*) с именами существительными. Правильное произношение имён числительных.

Местоимение

Местоимение как часть речи: особенности значения, морфологических и синтаксических признаков.

Разряды местоимений: значение, изменение, роль в предложении.

Правописание неопределённых и отрицательных местоимений; раздельное написание предлогов с местоимениями.

Выдающиеся лингвисты: А. А. Шахматов.

Культура речи. Правильное, не нарушающее смысловую точности употребление местоимений в тексте. Верное образование и произношение употребительных местоимений: *их* (не «ихний»), *о нём* (не «о ём») и др.

Употребление местоимений для связи предложений в тексте.

Тематическое планирование

№	Тема	Кол-во часов.
1	О языке	1
2	Речь. Язык. Правописание. Культура речи (повторение изученного в 5-м классе)	21
3	Морфология. Речь.(на основе изученного в 5-м классе)	23
4	Части речи и члены предложения	3
5	Имя существительное	12
6	Речь. Стили речи.	8
7	Имя прилагательное	17
8	Речь. Текст.	5
9	Глагол.	25
10	Морфология. Речь.	8
11	Причастие	27
12	Типы речи. Повествование	8

13	Деепричастие	24
14	Типы речи. Описание	4
15	Имя числительное	12
16	Типы речи. Описание (продолжение)	2
17	Местоимение	12
18	Итоговый контроль	2
19	Речь. Текст	2
20	Повторение изученного	2
Итого		204

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Дата
	О языке	
1	Слово - основная единица языка	2.09
	Речь. Язык. Правописание. Культура речи (повторение изученного в 5-м классе)	
2	Стили речи	3.09
3	Типы речи	4.09
4	Орфография и пунктуация	5.09
5	Орфография и пунктуация	5.09
6	Орфография и пунктуация	6.09
7	Употребление прописных букв	9.09
8	Буквы ъ и ь	10.09
9	Орфограммы корня	11.09
10	Орфограммы корня	12.09
11	Орфограммы корня	12.09
12	Правописание окончаний слов	13.09
13	Правописание окончаний слов	16.09
14	Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи.	17.09
15	Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи.	18.09
16	Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи.	19.09
17	Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи.	19.09
18	Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи.	20.09
19	Контрольный диктант.	23.09
20	Что мы знаем о тексте	24.09
21	Подготовка к сочинению «Мало ли что можно делать в лесу!»	25.09
22	Сочинение «Мало ли что можно делать в лесу!»	26.09
	Морфология. Речь.(на основе изученного в 5-м классе)	
	Части речи и члены предложения	
23	Части речи и члены предложения	26.09
24	Части речи и члены предложения	27.09

25	Части речи и члены предложения	30.09
	Имя существительное	
26	Роль имени существительного в предложении	1.09
27	Роль имени существительного в предложении	2.10
28	Словообразование имен существительных	3.10
29	Словообразование имен существительных	3.10
30	Словообразование имен существительных	4.10
31	Правописание сложных имен существительных	7.10
32	Правописание сложных имен существительных	8.10
33	Употребление имен существительных в речи	9.10
34	Употребление имен существительных в речи	10.10
35	Употребление имен существительных в речи	10.10
36	Произношение имен существительных	11.10
37	Контрольная работа по грамматике (имя существительное)	14.10
	Речь. Стили речи.	
38	Разграничение деловой и научной речи.	15.10
39	Характеристика научного стиля.	16.10
40	Характеристика научного стиля.	17.10
41	Рассуждение-объяснение	17.10
42	Характеристика официально-делового стиля	18.10
43	Характеристика официально-делового стиля	21.10
44	Подготовка к изложению «Связанные корни»	22.10
45	Изложение «Связанные корни»	23.10
	Имя прилагательное	
46	Роль имени прилагательного в предложении	24.10
47	Словообразование имен прилагательных	24.10
48	Словообразование имен прилагательных	25.10
49	Словообразование имен прилагательных	28.10
50	Словообразование имен прилагательных	29.10
51	Правописание сложных имен прилагательных	30.10
52	Правописание сложных имен прилагательных	31.10
53	Правописание Н и НН в именах прилагательных, образованных от имен существительных	31.10
54	Правописание Н и НН в именах прилагательных, образованных от имен существительных	1.11
55	Правописание Н и НН в именах прилагательных, образованных от имен существительных	11.11
56	Правописание Н и НН в именах прилагательных, образованных от имен существительных	12.11
57	Контрольная работа по грамматике (имя существительное, имя прилагательное)	13.11
58	Употребление имен прилагательных в речи	14.11
59	Употребление имен прилагательных в речи	14.11
60	Употребление имен прилагательных в речи	15.11
61	Произношение имен прилагательных	18.11
62	Произношение имен прилагательных	19.11

	Речь. Текст.	
63	Способы связи предложений в тексте.	20.11
64	Средства связи предложений в тексте.	21.11
65	Употребление параллельной связи с повтором. Все о повторе.	21.11
66	Употребление параллельной связи с повтором. Все о повторе.	22.11
67	Изложение текста с экспрессивным повтором «Тоска по Москве»	25.11
	Глагол	
68	Роль глагола в предложении	26.11
69	Роль глагола в предложении	27.11
70	Словообразование глаголов	28.11
71	Словообразование глаголов	28.11
72	Словообразование глаголов	29.11
73	Правописание приставок ПРИ- и ПРЕ	2.12
74	Правописание приставок ПРИ- и ПРЕ	3.12
75	Правописание приставок ПРИ- и ПРЕ	4.12
76	Правописание приставок ПРИ- и ПРЕ	5.12
77	Буквы Ы и И после приставок	5.12
78	Буквы Ы и И после приставок	6.12
79	Контрольная работа по словообразованию	9.12
80	Употребление глаголов в речи	10.12
81	Употребление глаголов в речи	11.12
82	Употребление глаголов в речи	12.12
83	Употребление глаголов в речи	12.12
84	Употребление глаголов в речи	13.12
85	Контрольная работа по орфоэпии	16.12
86	«Проверьте свою подготовку по орфографии»	17.12
87	«Проверьте свою подготовку по орфографии»	18.12
88	«Проверьте свою подготовку по орфографии»	19.12
89	Контрольный диктант по теме «Глагол»	19.12
90	Работа над ошибками	20.12
91	Контрольная работа по лексике	23.12
92	Анализ контрольной работы.	24.12
	Морфология. Речь.	
	Причастие	
93	Что такое причастие	25.12
94	Что такое причастие	26.12
95	Что такое причастие	26.12
96	Что такое причастие	27.12
97	Что такое причастие	13.01
98	Причастный оборот	14.01
99	Причастный оборот	15.01
100	Причастный оборот	16.01
101	Образование причастий. Действительные и страдательные причастия	16.01
102	Образование причастий. Действительные и страдательные причастия	17.01

103	Образование причастий. Действительные и страдательные причастия	20.01
104	Образование причастий. Действительные и страдательные причастия	21.01
105	Образование причастий. Действительные и страдательные причастия	22.01
106	Образование причастий. Действительные и страдательные причастия	23.01
107	Полные и краткие причастия	23.01
108	Полные и краткие причастия	24.01
109	Полные и краткие причастия	27.01
110	Полные и краткие причастия	28.01
111	Морфологический разбор причастий	29.01
112	Контрольная работа по теме «Причастие»	30.01
113	Буквы Н и НН в причастиях	30.01
114	Буквы Н и НН в причастиях	31.01
115	Буквы Н и НН в причастиях	3.02
116	Буквы Н и НН в причастиях	4.02
117	Слитное и раздельное написание НЕ с причастиями	5.02
118	Слитное и раздельное написание НЕ с причастиями	6.02
119	Слитное и раздельное написание НЕ с причастиями	6.02
	Типы речи. Повествование	
120	Повествование художественного и разговорного стилей	7.02
121	Повествование художественного и разговорного стилей	10.02
122	Рассказ как один из жанров художественного повествования	11.02
123	Подготовка к изложению текста по рассказу Ю. Яковлева «Носорог Носик»	12.02
124	Изложение текста по рассказу Ю. Яковлева «Носорог Носик»	13.02
125	Повествование делового и научного стилей	13.02
126	Повествование делового и научного стилей	14.02
127	Сочинение в жанре рассказа	17.02
	Деепричастие	
128	Что такое деепричастие	18.02
129	Что такое деепричастие	19.02
130	Что такое деепричастие	20.02
131	Деепричастный оборот	20.02
132	Деепричастный оборот	21.02
133	Деепричастный оборот	25.02
134	Правописание НЕ с деепричастиями	26.02
135	Правописание НЕ с деепричастиями	27.02
136	Образование деепричастий. Деепричастия	27.02

	несовершенного и совершенного вида	
137	Образование деепричастий. Деепричастия несовершенного и совершенного вида	28.02
138	Образование деепричастий. Деепричастия несовершенного и совершенного вида	2.03
139	Образование деепричастий. Деепричастия несовершенного и Совершенного вида	3.03
140	Контрольный диктант	4.03
141	Употребление причастий и деепричастий в речи	5.03
142	Употребление причастий и деепричастий в речи	5.03
143	Употребление причастий и деепричастий в речи	6.03
144	Употребление причастий и деепричастий в речи	10.03
145	Произношение глаголов, причастий, деепричастий	11.03
146	Произношение глаголов, причастий, деепричастий	12.03
147	Контрольная работа по орфоэпии	12.03
148	«Проверьте свою подготовку по орфографии и пунктуации»	13.03
149	«Проверьте свою подготовку по орфографии и пунктуации»	16.03
150	Контрольная работа по теме «Причастие» и «Деепричастие»	17. 03
151	Анализ контрольной работы.	18.03
	Типы речи. Описание	
152	Описание места	19.03
153	Описание места	19.03
154	Подготовка к сочинению по картине (фотографии)«Кабинет Пушкина(или Лермонтова)»	20.03
155	Контрольная работа. Сочинение по картине (фотографии) «Кабинет Пушкина(или Лермонтова)»	30.03
	Имя числительное	
156	Что обозначает имя числительное	31.03
157	Простые, сложные и составные числительные.	1.04
158	Простые, сложные и составные числительные.	2.04
159	Простые, сложные и составные числительные.	2.04
160	Количественные числительные. Их разряды, склонение, правописание	3.04
161	Количественные числительные. Их разряды, склонение, правописание	6.04
162	Количественные числительные. Их разряды, склонение, правописание	7.04
163	Изменение порядковых числительных	8.04
164	Изменение порядковых числительных	9.04
165	Употребление числительных в речи.	9.04

	Произношение числительных	
166	Употребление числительных в речи. Произношение числительных	10.04
167	Употребление числительных в речи. Произношение числительных	13.04
168	Употребление числительных в речи. Произношение числительных	14.04
169	Контрольная работа по теме «Числительное»	15.04
	Типы речи. Описание (продолжение)	
170	Описание состояния окружающей среды	16.04
171	Сочинение по картине И. И. Левитана «Лесистый берег»	16.04
	Местоимение	
172	Какие слова называются местоимениями	17.04
173	Какие слова называются местоимениями	20.04
174	Разряды местоимений по значению	21.04
175	Разряды местоимений по значению	22.04
176	Личные местоимения	23.04
177	Возвратное местоимение себя	23.04
178	Притяжательные местоимения	24.04
179	Указательные местоимения	27.04
180	Определительные местоимения	28.04
181	Вопросительно-относительные местоимения	29.04
182	Отрицательные местоимения	30.04
183	Неопределённые местоимения	30.04
184	Неопределённые местоимения	6.05
185	Неопределённые местоимения	7.05
186	Употребление местоимений в речи. Произношение местоимений	8.05
187	Употребление местоимений в речи. Произношение местоимений	12.05
188	Употребление местоимений в речи. Произношение местоимений	13.05
189	«Проверьте свою подготовку по орфографии и пунктуации»	14.05
190	«Проверьте свою подготовку по орфографии и пунктуации»	15.05
191	«Проверьте свою подготовку по орфографии и пунктуации»	18.05
	Итоговый контроль	
192	Итоговый контрольный диктант	19.05
193	Анализ ошибок	20.05
	Речь. Текст	
194	Соединение разных типовых фрагментов в текстах	21.05
195	Соединение разных типовых фрагментов в текстах	21.05
196	Подготовка к изложению «Речкино имя».	22.05
197	Изложение «Речкино имя».	25.05
	Повторение изученного	
198	Повторение изученного	26.05

199	Повторение изученного	28.05
200	Повторение изученного	29.05
201	Повторение изученного	
202	Повторение изученного	
203	Повторение изученного	
204	Повторение изученного	

Нормы оценок по русскому языку

Оценка «5» ставится, если ученик:

1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Оценка диктантов

Диктант – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Объем диктанта устанавливается: для 5 класса – 90-100 слов, для 6 класса – 100-110, для 7 – 110-120, для 8 – 120-150, для 9 – 150-170 слов. (При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов: для 5 класса – 15-20, для 6 класса – 20-25 слов, для 7 класса – 25-30, для 8 класса – 30-35, для 9 класса – 35-40 слов.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков. Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам.

Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее 2-3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные: они должны быть представлены 1-3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм не должно превышать в 5 классе -12 различных орфограмм и 2-3 пунктограммы, в 6 классе -16 различных орфограмм и 3-4 пунктограммы, в 7 классе -20 различных орфограмм и 4-5 пунктограмм, в 8 классе -24 различных орфограмм и 10 пунктограмм, в 9 классе -24 различных орфограмм и 15 пунктограмм.

В текст контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на 2-3 предыдущих уроках).

В диктантах должно быть в 5 классе – не более 5 слов, в 6-7 классах – не более 7 слов, в 8-9 классах – не более 10 различных слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми написаниями, правописанию которых ученики специально обучались.

До конца первой четверти (а в 5 классе – до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) В переносе слов;
- 2) На правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) На еще не изученные правила;
- 4) В словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) В передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, то есть не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

- 1) В исключениях из правил;
- 2) В написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) В случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) В случаях раздельного и слитного написания «не» с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) В написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) В случаях трудного различия *не* и *ни* (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не ...; не кто иной как; ничто иное не ...; не что иное как и др.);
- 7) В собственных именах нерусского происхождения;
- 8) В случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 9) В пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются) в фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибками на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода – воды, рот – ротик, грустный – грустить, резкий – резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на 1 балл. Отличная оценка не выставляется при наличии 3-х и более исправлений.

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х

пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3-х орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 4 классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4-х пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» - 4 орфографические ошибки (для 5 класса – 5 орфографических ошибок), для оценки «2» - 7 орфографических ошибок.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются 2 оценки за каждый вид работы.

При оценке выполнения **дополнительных заданий** рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не выполнил не одного задания.

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

При оценке **контрольного словарного диктанта** рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3-4 ошибки.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок. При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

Оценка обучающих работ

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитывается:

- 1) степень самостоятельности учащегося;
- 2) этап обучения;
- 3) объем работы;
- 4) четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда ученик не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объем диктантов для данного класса, для оценки «4» допустимо и 2 исправления ошибок.

Первая и вторая работа как классная, так и домашняя при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению учителя может не оцениваться.

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора

по учебной работе

МБОУ Туриловская СОШ

_____/Чех.Г.Н./

30 августа 2019г

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по УР

МБОУ Туриловская СОШ:

Г.Н.Чех /Чех Г.Н./

30 августа 2019 г.