

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Туриловскя СОШ**

**№ 1 от -1.09.2023 г.**

**Присутствовали:**

**Руководитель ШВР** - директор школы Овчаренко Ирина Павловна

**Заместитель ШВР** - заместитель директора по ВР, Глушко Татьяна Ивановна

**Секретарь ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Корниенко Валентина Алексеевна.

**Члены ШВР:**

1. Руководитель Школьного спортивного клуба – Переверзева Вера Александровна
3. Заведующий школьной библиотекой – Краснянская Антонина Алексеевна
4. Учитель начальных классов – Корепанова Татьяна Викторовна.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.  
Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Организация и проведение месячника безопасности  
«Внимание – дети!»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Глушко Т.И., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Глушко Т.И. которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Лапта Т.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков  
«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

-- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 0 несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** педагога психолога Корниенко В.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** педагогу психологу 05.09.2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09.2023 года по 16.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Корепановой Т.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Педагогу психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Педагогу психологу в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на I полугодие 2023-2024.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Глушко Т.И., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная Корниенко В.А.. - педагог-психолог.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Глушко Т.И., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Корепанова Т.В Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 03.10.2023. Ответственная Корепанова Т.В..

Директор МБОУ Туриловской СОШ \_\_\_\_\_ Д.Е. Овчаренко/

Секретарь ШВР \_\_\_\_\_ /В.А. Корниенко /

