

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Туриловская СОШ**

**№ 2 от 03.10.2023 г.**

**Присутствовали:**

**Руководитель ШВР** - директор школы Овчаренко Ирина Павловна

**Заместитель ШВР** - заместитель директора по ВР, Глушко Татьяна Ивановна

**Секретарь ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Корниенко Валентина Алексеевна.

**Члены ШВР:**

1. Руководитель Школьного спортивного клуба, – Переверзева Вера Александровна
3. Заведующий школьной библиотекой – Краснянская Антонина Алексеевна
4. Учитель начальных классов – Корепанова Татьяна Викторовна.

**Повестка заседания:**

1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь 2023г.
2. Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся МБОУ Туриловская СОШ. Утверждение плана работы оздоровительной площадки, лагеря дневного пребывания «МИР».
3. Работа педагога психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Глушко Т.И., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Туриловская СОШ на 1 полугодие 2023-2024 уч.года была собрана вовремя;

в сентябре 2023 года с учащимися была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Далее выступила зам. директора по ВР Глушко Т.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР Глушко Т.И., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул, плана работы оздоровительной площадки, лагеря дневного пребывания «Мир».

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями, план работы оздоровительной площадки, лагеря дневного пребывания «Калейдоскоп». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** педагога психолога Корниенко В.А., которая сообщила, что обучающихся, состоящих на профилактическом учете в МБОУ Туриловская СОШ, нет.

**Решили:** Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

Директор МБОУ Туриловской СОШ \_\_\_\_\_ /И.П. Овчаренко/

Секретарь ШВР \_\_\_\_\_ /В.А. Корниенко /

