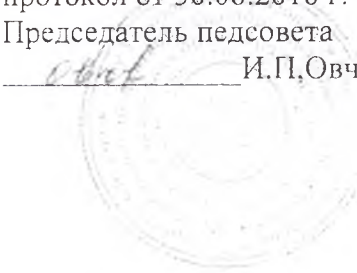



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУРИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол от 30.08.2018 г. № 1  
Председатель педсовета  
  
И.П.Овчаренко

Утверждаю  
приказ от 30.08.2018 г. № 82  
Директор школы  
  
И.П.Овчаренко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ГРАЖДАН**  
**(ОБУЧАЮЩИХСЯ)**

х.Венделеевка

2018 г

1

*Кочина Ирина*  
Директор школы 

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" частью 8 статьи 55, приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г. Регистрационный № 31800), в соответствии с Уставом МБОУ Туриловская СОШ, а также в целях реализации конституционного права граждан на образование, обеспечение прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации, и упорядочение деятельности муниципального общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение рассматривается, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ Туриловская СОШ

## **2. Порядок приема граждан (обучающихся) в общеобразовательное учреждение**

2.1. В Школе устанавливается следующий порядок приема на обучение. В Школу принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории (приложение 1).

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

Прием заявлений в первый класс МБОУ Туриловская СОШ - для детей, проживающих на территории, закрепленной администрацией города Миллерово за школой (далее закрепленная территория) с 1 февраля по 30 июня текущего года;

- для зачисления детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля по 5 сентября текущего года, при наличии свободных мест.

2.2. Зачисление учащихся в Школу производится приказом директора Школы, издаваемым на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 2) и представления предусмотренных настоящим Положением документов в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. В первые классы Школы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. Дети, ранее 6,5 лет, зачисляются в школу с разрешения Учредителя.

## **3. Документы необходимые для зачисления в общеобразовательное учреждение**

3.1. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление на имя директора учреждения (приложение), при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- оригинал и копию свидетельства о рождении (заверяется директором учреждения);
- оригинал и копию справки о регистрации места жительства или места пребывания.

3.2. При приеме учащихся из других общеобразовательных учреждений кроме документов, перечисленных в п.3.1, представляется личное дело учащегося.

3.6. Прием детей, не проживающих на территории закреплённой за образовательным учреждением (в т. ч. из семей беженцев и вынужденных переселенцев) осуществляется при предъявлении следующих документов:

— заявление на имя директора ; —  
оригинал и копию свидетельства о рождении (заверяется директором учреждения);

— личное дело учащегося (выданное муниципальным общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее);

— оригинал и копию справки о регистрации с места жительства или места пребывания.

При отсутствии личного дела учащегося и при приеме детей, слабо владеющих русским языком (из семей беженцев и вынужденных переселенцев), с целью определения возможности обучения в соответствующем классе, администрация Школы определяет уровень знаний в порядке, определяемом педагогическим советом Школы.

3.7. Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

3.8. Заявление, представленное родителями (законными представителями) детей, регистрируется в журнале приема заявлений.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.