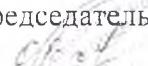
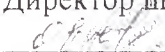


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУРИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол от 30.08.2018 г. № 1  
Председатель педсовета  
  
И.П.Овчаренко

Утверждаю  
приказ от 30.08.2018 г. № 82  
Директор школы  
  
И.П.Овчаренко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
КОЛЛЕКТИВА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ  
УЧАЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ**

х.Венделеевка

1

*Копия верно*  
*Директор школы* 



## **х. Венделеевка**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

### **2. Цели:**

2.1. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

### **3. Задачи:**

3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей.

3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися.

### **4. Основные направления и виды деятельности:**

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся.

### **5. Основное понятие настоящего положения**

5.1. Слабоуспевающие обучающиеся.

### **6. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями.**

6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающихся.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить

6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

6.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.9. При выполнении п. 6.1. -6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в произвольной форме;

### **7. Программа деятельности классного руководителя**

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, администрации с целью привлечения сотрудников ПМПК (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что

к **возможным причинам** можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

7.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

**Уважительными причинами считаются:**

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

**Неуважительными причинами считаются:**

пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае п.3, 8 организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса, школы.

7.6. В случае выполнения п. 7.1. -7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

## **8. Программа деятельности ученика**

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

## **9. Программа деятельности родителей.**

- 9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ
- 9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
- 9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы
- 9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **10. Программа деятельности школьного психолога**

- 10.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.
- 10.2. По результатам диагностики школьный психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.
- 10.3. Психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

## **11. Программа деятельности администрации школы.**

- 11.1. Администрация школы организует работу малого педсовета
- 11.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися
- 11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.
- 11.4. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.
- 11.5. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

## **12. О контроле за соблюдением данного Положения**

- 11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
- 11.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УР.