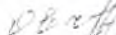
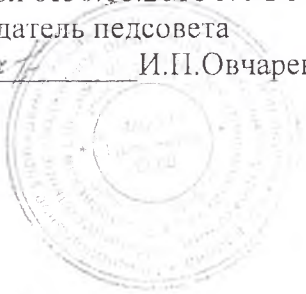
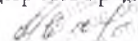
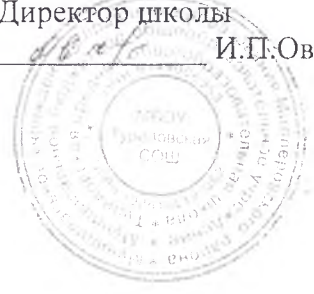


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУРИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2018 г. № 1
Председатель педсовета
 И.П.Овчаренко



Утверждаю
приказ от 30.08.2018 г. № 82
Директор школы
 И.П.Овчаренко



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ

х.Венделеевка


Косина Верика
Директор школы 



1. Общие положения

Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе. Настоящее Положение составлено на основании Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 77), закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом школы (далее – образовательная организация, ОО), Программой «Одарённые дети».

2. Цели и задачи

Цель – создание условий для оптимального развития детей; повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных способностей, улучшение условий социальной адаптации обучающихся.

Задачи:

Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей.

Сохранение психического и физического здоровья.

Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности, творчества в урочной и внеурочной деятельности; Организация разнообразной внеурочной деятельности.

3. Принципы работы с одарёнными детьми.

Индивидуализация обучения

Принцип опережающего обучения.

Принцип комфортности в любой деятельности.

Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей обучающихся

Возрастание роли внеурочной деятельности.

Принцип развивающего обучения.

4. Участниками реализации данного положения являются:

Администрация школы (директор, заместители);

Руководители школьных методических объединений;

Учителя-предметники;

Классные руководители;

Руководители кружков и секций.

5. Организация и функциональное обеспечение данного положения.

5.1 Организация работы:

Работа ведется по трем направлениям: с детьми, родителями, кадрами.

Работа с детьми.

Сопровождение осуществляют учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков.

Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме кружков, предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества.

В работе с детьми, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

Работа с родителями.

Данное направление осуществляют директор, заместитель директора по УР и заместитель директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков.

Работа с родителями детей, имеющих ярко выраженные способности, проводится в форме консультаций и бесед, отчетных мероприятий, наглядной психолого-педагогической информации (памятки, листовки), анкетирования, тестирования.

Работа с кадрами.

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми; контроль осуществляют директор, зам. директора по УР.

Все педагоги работают по данному направлению в рамках распространения педагогического опыта.

Работа проводится в форме методических мероприятий: фронтальных (педсоветов, семинаров), групповых (коллективных просмотров, работы в микрогруппах), индивидуальных (творческих отчетов, консультаций).

5.2 Функции:

5.2.1. Функции директора.

Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.

5.2.2. Функции зам. директора по УР и ВР.

Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения. (Постоянно)

Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми. (Не менее 1 раза в год.)

Координация действий учителей, работающих с одаренными детьми. (Постоянно)

Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одаренных детей. (По заявкам учителей-предметников и кл. руководителей).

Сбор банка данных по одаренным детям (ежегодно).

5.2.3. Функции руководителей ШМО.

Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).

Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).

Оформление материалов по работе с одаренными детьми на стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)

Руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.

5.2.4. Функции учителей-предметников.

Выявление одаренных детей по своим предметам.

Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.

Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.

Отбор и оформление в течение года достижений одаренных детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

Оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для предъявления на педсовете.

Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

5.2.5. Функции классных руководителей.

Выявление детей с одарённостью и создание банка данных.

Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

5.2.6. Функции руководителей кружков и секций.

Выявление одарённых детей.

Организация творческих отчётов детей.

Предоставление необходимой информации кл. руководителям.

Консультирование родителей.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

Вопросы организации и проведения работы с детьми, имеющими ярко выраженные способности, рассматриваются на педагогических советах, заседаниях Управляющего Совета, заседаниях МО, родительских собраниях.

7. Делопроизводство

Документация по работе с одарёнными детьми включает обязательную и рекомендуемую.

7.1 Обязательная документация.

Для административной группы - годовой план с включением для рассмотрения вопросов работы с одарёнными детьми; банк данных на одарённых детей.

Для учителей- предметников - банк данных на одарённых детей своего класса; индивидуальные планы работы с детьми, имеющими ярко выраженные способности.

Для руководителей кружков - банк данных на одарённых детей в области их компетенции; планы работы с детьми и родителями, диагностический материал.

Для классных руководителей - банк данных на одарённых детей своего класса; индивидуальные планы работы с детьми, имеющими ярко выраженные способности; диагностический материал (уровень обученности, занятость в дополнительном образовании, результаты анкетирования родителей, портфолио достижений ребенка, имеющего ярко выраженные способности).

7.2 Рекомендуемая документация.

Перспективные планы досугов и развлечений, организации выставок, смотров и конкурсов.

Методический материал: консультации для педагогов и родителей, варианты анкет, пакет диагностических методик, проекты занятий, досугов, презентаций и пр.

8. Формы проведения мониторинга реализации положения.

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Предметные недели.	По годовому плану
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	Педсовет
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки	По годовому плану.

