

АННОТАЦИЯ

Разработчики Паспорта:

Семенцов А.А., директор МОУ Туриловская СОШ
Овчаренко И.П., заместитель директора по учебно-

воспитательной работе

Глушко Т.И., заместитель директора по воспитательной работе

Телефон (учит) (86385) 53-3-13

(дир) (86385) 53-3-41

Паспорт антитеррористической защищенности составлен на основании Положения о паспорте антитеррористической защищенности и техногенной безопасности объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории Ростовской области.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страницы
1.	Общие сведения	1-3
2.	Сведения о персонале	3
3.	Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта	3-6
4.	Силы и средства охраны	6
5.	Ситуационные планы	6-9
6.	Системы жизнеобеспечения	9-16
7.	Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами	17
8.	Сведения о проверках и обследованиях объекта. Проведенных ранее	17-18
9.	Перечень использованных источников информации	18
10.	Приложения	19-21

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Реквизиты организации:

-*Полное и сокращенное наименование ОУ:* Муниципальное общеобразовательное учреждение Туриловская средняя общеобразовательная школа, сокращенно – МОУ Туриловская СОШ.

- *Фактический (почтовый) адрес ОУ:*

346143 Россия, Ростовская область, Миллеровский район,
х.Венделеевка, ул. Молодежная,2.

-*Характеристика ОУ:*

- общая площадь территории, зданий (сооружений, помещений):
 - земельный участок – 19940 м²;
 - здание школы – 1452,6 м²;
 - здание котельной – 168,2 м²;
 - здание гаража – 75,1 м²;
 - здание спортивного зала – 125,5 м²;
- объем помещений:
 - здание школы – 5070 м³;
 - здание котельной – 580 м³;
 - здание гаража – 289 м³;
 - здание спортивного зала – 558,48 м³;
- парковки и парковочные места отсутствуют;

-*Телефоны:*

телефон директора раб. тел. (86385) 53-3-41

дом. тел. (86385) 53-3-65

телефон учительской (86385) 53-3-13

-Ведомственная принадлежность - Комитет по управлению имуществом Миллеровского района;

-Наименование вышестоящей (головной) организации:

Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района, расположенное по адресу: 346130 Россия, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Плеханова № 8, тел./факс (86385) 2-68-64.

-Должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий актов терроризма:

- завхоз школы Козыренко Галина Александровна, тел. (86385)53 317
- директор школы Семенцов Александр Александрович раб. тел. (86385) 53 341, дом. тел (86385) 53-3-65.

1.2. Профиль ОУ – образовательное учреждение.

1.3. Режим работы ОУ:

- учебные занятия – 8.30-15.05
- занятия ГПД, кружковые занятия – 15.05-18.00

1.4. Средняя/максимальная посещаемость ОУ: 200 чел./250 чел.

1.5. Характеристика места размещения ОУ.

МОУ Туриловская СОШ расположена в 45 км. от районного центра г. Миллерово, находится в центре х. Венделеевка.

Схема размещения образовательного учреждения по отношению к дорожной сети, транспортным коммуникациям, опасным

объектам, к другим зданиям и объектам инфраструктуры (Приложение 1). Масштаб 1:1000

Краткая пояснительная записка к размещению ОУ:

- территория ОУ граничит

с севера – с гаражом и производственными зданиями ООО «Туриловское»

с северо-востока- с жилой зоной (огороды частного сектора и небольшой незастроенный участок)

с востока – с жилой зоной

с юго-востока с жилой зоной

с запада - с жилой зоной и Домом культуры и Администрацией Туриловского сельского поселения

с юга – с жилой зоной.

- вход и въезд на территорию осуществляется через ворота и калитки (на приведённой схеме указаны стрелкой).

Раздел 2. Сведения о персонале

2.1. Общая численность работников ОУ по штатному расписанию – 39 чел.

2.2. Максимальная численность работающих, а также одновременно пребывающих на объекте посетителей – 30 чел.

Сведения о подготовке работников для действий в условиях совершения актов терроризма, техногенной опасности:

- Семенцов А.А., директор школы – краткосрочное обучение по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в ГУ РО «УМЦ по ГОЧС»;
- Краснянский А.В., учитель ОБЖ – краткосрочное обучение по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в ГУ РО «УМЦ по ГОЧС»;

Раздел 3. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования ОУ.

3.1. Сведения о выполнении организационных мероприятий по защите персонала и посетителей в части предупреждения и ликвидации актов терроризма.

- организация дежурств педагогического и обслуживающего персонала школы;
- проведение ежемесячно тренировочных эвакуаций;
- проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов в школе или в непосредственной близости от нее;
- поддержание оперативного взаимодействия с правоохранительными органами;
- - проведение тренировок по эвакуации по планам МЧС и правоохранительных органов;
- информирование правоохранительных органов о появлении на территории школы подозрительных лиц (уча997);
- запретить неразрешенный въезд, размещение транспорта на территории образовательного учреждения.
- обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов;
- исключить неразрешенный доступ лиц через хозяйственные входы и запасные выходы.
- регулярное проведение проверок чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за закрытием;
- обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток;
- проверка наличия и исправности средств пожаротушения.
- проводить мероприятия по проведению встреч коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов.
- проводить классные часы на темы раскрывающие сущности терроризма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций, по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.
- - проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимся на предмет взрыво - и другой безопасности.
- проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.
- следить за исправностью звонкового оповещения сотрудников и обучающихся.
- проверка состояния решеток и ограждений;
- разработка инструкций и памяток о порядке действий работников ОУ в случае угрозы совершения террористического акта, при обнаружении

подозрительных предметов, а также при возникновении и ликвидации последствий актов терроризма, информационных плакатов:

- проведение инструктивных занятий по обучению персонала, учащихся о порядке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (1 раз в четверть);
- Определение путей эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и угрозы проведения террористического акта: определяются согласно плана эвакуации по информационным указателям эвакуации.

Имеются утверждённые схемы эвакуации .

3.2. Сведения о выполнении инженерно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма.

-обеспеченность персонала средствами индивидуальной защиты: противогазы ГП-5 – 80 шт.;

-наличие систем оповещения и связи, порядок оповещения и текст оповещения: имеется звуковая система оповещения; текст оповещения: «Внимание! Внимание! Пожарная тревога. Всем сотрудникам и посетителям необходимо срочно покинуть здание»; телефонная связь.

-укрытия для персонала и посетителей отсутствуют.

-наличие автотранспорта для эвакуации людей и имущества при угрозе совершения актов терроризма: школьный автобус ПАЗ 32 053-70 – 3 шт (66 посадочных места), водители: Хайрулин В.Н., тел. 8-905-42-89-423 и Пышненко С.М. тел. 8 909-442-32-17

-наличие медицинского кабинета - отсутствует.

3.3. Наличие автоматизированных систем контроля и безопасности на объекте:

-автоматическая система пожарной сигнализации;

-система аварийного освещения;

3.4. Привлекаемые силы и средства для ликвидации последствий актов терроризма:

Отделение УФСБ России по Ростовской области в Миллеровском районе – тел. 2 – 12-64, ул.Плеханова,14

Отдел Министерства внутренних дел по Миллеровскому району – тел. 02, 2-96-64, ул.Плеханова,12

ПЧ – тел.50-0-01или 010 , 8-961-27-38-010, ул.Ленина,13

Отдел по делам ГО и ЧС в Миллеровском районе – тел. 2-00-74.

3.5. Порядок оповещения должностных лиц объекта – телефонная (сотовая) связь, ответственный за оповещение (посыльный) – Козыренко Г. А.

Раздел 4. Силы и средства охраны

4.1. Параметры территории, занимаемой объектом:

4.1.1. Площадь территории, занимаемой ОУ, постройками и двором – 19940 кв. метров.

4.1.2. Периметр всей территории составляет около 518 метров.

4.1.3. Характеристика здания:

- отдельно стоящее кирпичное здание, одноэтажное, п – образной формы;

- в здание имеются 4 входа: 1 центральный, три аварийных;

- возможность проникнуть в здание из соседних зданий, в том числе по коммуникационным путям – практически отсутствует.

- проникновение террористов на территорию ОУ возможно практически со всех сторон

4.1.4. Место расположения котельной школы: расположена в удалении от основного здания школы на расстоянии 20 м.

4.1.5. На территории ОУ парковки отсутствуют.

Проход персонала и обучающихся на территорию ОУ производится через центральный вход.

Вход не оборудован техническими средствами технического контроля.

Въезд (выезд) автотранспорта осуществляется через центральные ворота, расположенные на парадном входе и входе и через ворота, расположенные со стороны ул.Степная.

4.1.6. Схема размещения пожарной сигнализации на плане здания (Приложение 2).

4.1.7. Краткая характеристика местности (территории) в районе расположения объекта (рельеф, лесные массивы, жилая застройка, прилегающие транспортные магистрали с учетом возможностей скрытого подхода к объекту).

4.2. Инженерные сооружения.

4.2.1. Ограждение по периметру территории ОУ

с севера – выполнено в виде металлопрофиль

с востока- деревянный штакетник

с юга – частично деревянный штакетник, 2/3 металлопрофиль и сетка рабица с металлическим уголком

с -юго-запада - металлопрофиль.

Ограждение, по всей своей протяженности, не оборудовано дополнительными защитными средствами.

4.2.2. Контрольно-пропускные пункты для прохода персонала, посетителей, проезда автомобильного транспорта, места для стоянки личного автотранспорта посетителей - отсутствуют. Въезд (выезд) автотранспорта, завоз продуктов питания осуществляется через центральные ворота,

расположенные на парадном входе и через ворота, расположенные со стороны пер. Школьного.

4.2.3. На территории ОУ отсутствуют технические средства, контроля, видеонаблюдения, обнаружения металлических предметов и оружия, кнопки тревожной сигнализации, принудительной остановки автотранспорта.

4.2.4. Основное электроснабжение ОУ осуществляется от центральной электросети. Трансформатор расположен за территорией школьной спортивной площадки на расстоянии 70 м. Основной щит электропитания расположен возле здания котельной. Скрытые подходы к этому щиту отсутствуют.

Аварийное электроснабжение: бензогенератор мощностью 6,4 кв.т.

4.3. Силы охраны.

В целях исключения несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание организовано дежурство. Ответственность за поддержание безопасных условий жизнедеятельности школы возложена с 07.30 до 18.00 на дежурного техперсонала и персональную ответственность каждого сотрудника на рабочем месте. С 18.00 до 07.30 – на сторожей, находящихся в помещении школы.

Места нахождения поста охраны:

- на главном входе в здание школы (дневное время, техслужащий)
- помещение учительской (вечернее и ночное время, сторож). Помещение учительской оборудовано средством телефонной связи.

Утвержденные планы по усилению охраны в критических ситуациях собственными силами охраны отсутствуют.

4.4. Средства охраны.

Характеристика имеющихся технических средств защиты:

<i>Наименование оборудования</i>	<i>Количество</i>	<i>Фирма-изготовитель</i>	<i>Год изготовления</i>	<i>Срок эксплуатации</i>
Пожарная сигнализация	1		2006	5 лет

Размещение пульта пожарной сигнализации на территории школы: в учительской школы (показано в Приложении 3).

Стрелковое оружие отсутствует.

Защитные средства отсутствуют.

Специальные средства отсутствуют.

Служебные собаки отсутствуют.

4.5. Организация связи.

В связи с отсутствием постов охраны – средства связи между постами и центральным пунктом отсутствуют.

Телефонную связь с администрацией ОУ, а также с органами полиции сторож осуществляет по телефону, расположенному в учительской, а также по сотовому телефону 89612839017; 89287697268.

Раздел 5. Ситуационные планы

Возможные критические и чрезвычайные ситуации в ОУ в результате проведения диверсионно-террористических акций или экстремистских проявлений.

5.1 Возможные критические ситуации.

А) В случае применения взрывчатых веществ:

может произойти полное или частичное разрушение школы или пристроек (если ВВ заложено в подвал или на 1-й этаж здания - это может привести к полному или частичному разрушению здания, в зависимости от количества ВВ). При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ВВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями) и начать немедленную эвакуацию обучающихся и персонала на безопасное удаление. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

Б) В случае поджога (пожара):

огонь будет распространяться быстро по деревянным перекрытиям здания, в связи с этим начать немедленную эвакуацию обучающихся и персонала, оповестить органы пожарной охраны, сообщить вышестоящему руководству при возможности приступить к тушению пожара силами нештатного пожарного расчета. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

В) В случае применения отравляющих веществ:

может произойти частичное заражение помещений образовательного учреждения за короткий промежуток времени. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться контейнером с отравляющим веществом); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ОВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями с средствами

индивидуальной защиты) и начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала на безопасное удаление, обеспечить дополнительную вентиляцию помещений за счет открытия окон и дверей. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

Г) В случае массовых беспорядков, проявлений экстремизма:

а) Среди учащихся школы - немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, администрация школы и учителя проводят разъяснительную работу под прикрытием сотрудника охраны.

б) За территорией образовательного учреждения – не допустить проникновения участников массовых беспорядков в помещение школы путем закрытия входа, сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, воспретить подход обучаемых к окнам.

Д) В случае захвата заложников:

а) Оказавшимся в заложниках, сохранять выдержку спокойствие, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и месте своего нахождения родственникам или в полицию. Помнить, что для сохранения жизни надо терпеть. При безопасной возможности освободиться от преступников, надо уходить.

б) Оказавшимся не в составе заложников, немедленно покинуть здание образовательного учреждения и без паники собраться у здания Криворожской сельской администрации для оказания помощи правоохранительным органам. Сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству о случившемся и действовать в соответствии с их указаниями. Не принимать инициативных мер для освобождения заложников и контактов с террористами.

5.2 Рекомендации руководителю образовательного учреждения.

Сигналом для немедленного принятия решения по выполнению плана действий в ситуациях, связанных с террористическим актом, может стать обнаружение руководителем образовательного учреждения подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, поступление угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники обучающихся (детей) или сотрудников в помещениях или на территории учреждения, получение руководителем учреждения информации об этих фактах от обучающихся или сотрудников.

Во всех этих случаях руководителю образовательного учреждения необходимо действовать так, чтобы обеспечить безопасность обучающихся и

сотрудников, так как в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих подчиненных.

5.3 Руководитель образовательного учреждения обязан:

В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета:

1. Немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы по телефонам территориальных органов ФСБ, МВД (тел. 02), МЧС России (тел. 01).
2. До прибытия оперативно-следственной группы дать указания обучающимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, выставить оцепление (формирование ГО по обеспечению общественного порядка).
3. В случае необходимости осуществить эвакуацию людей (обучающихся детей и сотрудников) согласно имеющемуся плану.
4. Во всех случаях дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения.
5. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и других подразделений МЧС, служб эксплуатации.
6. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их показаний.

При поступлении угрозы по телефону

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.
2. Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам окажут:
 - проведение инструктажа персонала учреждения, особенно дежурных и охраны, о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.

При поступлении угрозы в письменной форме

1. Обеспечить четкое соблюдение личным составом учреждения (обучающимися и сотрудниками) правил обращения с анонимными материалами (письмами, записками, надписями, информацией, записанной на дискету, ауди- и видеопленку).
2. Принять меры по обеспечению сохранности и своевременной передаче полученных материалов в правоохранительные органы.

При захвате детей (обучающихся) и сотрудников в заложники

1. О сложившейся в учреждении ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.
2. Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.
3. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) сотрудников правоохранительных органов, спецслужб, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.
4. По прибытию сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.
5. При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

5.4 Плановая таблица действий в типовых ситуациях:

Ситуация № 1: На территории ОУ обнаружен подозрительный предмет.

Порядок действий:

Ч+1 минута	Обнаруживший подозрительный предмет докладывает дежурному техслужащему ОУ и директору, а в его отсутствие – зам. директора или дежурному учителю.
Ч+2 минуты	Охранник лично проверяет сообщение, побывав на месте. При этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается и не переносится.
Ч+3 минуты	Директор ОУ или его зам. сообщает о происшедшем в милицию по тел. 02, оперативным службам ФСБ по тел _____, отдел ГОЧС администрации Криворожского сельского поселения по тел. <u>58-3-33</u> , МУ Управление образования Миллеровского района по тел. 2-68-64, 2-80-55, 2-80-67.
Ч+5 минут	Зам. директора по АХЧ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.
Ч+10 минут	Нач. штаба ГО ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.

Ситуация № 2: В районе примыкающих к ограждению территории ОУ гаражей или автостоянке произошёл взрыв. Здание ОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла.

Порядок действий:

Ч+1 минута	Директор ОУ или его зам. сообщает о происшествии в милицию, оперативным службам ФСБ и МЧС, МУ УО
------------	--

	Миллеровского района по соответствующим телефонам.
Ч+2 минуты	Нач. штаба ГО ОУ организует эвакуацию учащихся из ОУ и отправку их домой.
Ч+3 минуты	Медицинское звено ГО ОУ оказывают пострадавшим медпомощь, а при необходимости направляют их в медучреждения.
Ч+5 минут	Зам. директора по АХЧ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.
Ч+10 минут	Нач. штаба ГО ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка около места взрыва до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.

Ситуация № 3: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрыва здания ОУ.

Порядок действий:

Ч+1 минута	Директор ОУ или его зам. сообщает о происшествии в милицию, оперативным службам ФСБ и МЧС, МУ УО Миллеровского района по соответствующим телефонам.
Ч+2 минуты	Нач. штаба ГО ОУ организует эвакуацию учащихся из ОУ и отправку их домой.
Ч+10 минут	Нач. штаба ГО ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.
Ч+10 минут	Зам. директора по АХЧ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.

5.5 Памятка о действиях при угрозах террористического характера

1. Помнить, что каждый гражданин обязан оказывать содействие правоохранительным органам в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности (ст. 9 Гл. II закона «О борьбе с терроризмом»).

2. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой террористического характера немедленно сообщить об этом директору учреждения, а при его отсутствии его заместителю и в милицию (тел. 02) или в местное отделение милиции или ФСБ по тел. _____.

3. Не предпринимать никаких действий с взрывчатыми устройствами или подозрительными предметами - это может привести к взрыву, человеческим жертвам и разрушениям.

4. При получении по телефону сообщения, содержащего угрозу надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его продолжительность, запомнить особенности манеры речи звонившего. Все это сообщить в милицию (тел. 02) или местные отделения ФСБ и милиции по тел.

5. При получении угрозы в письменном виде надо обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить в полиэтиленовый пакет все - сам документ, конверт, все вложения и упаковку. Постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев. Сообщить о случившемся в милицию или орган ФСБ по тел. _____ и дальше действовать по их указанию.

6. Оказавшись в заложниках, сохранить выдержку и самообладание, не пререкайтесь с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и о своем местонахождении родственникам или в милицию. Помнить, что ради сохранения своей жизни и жизни других заложников надо потерпеть. При безопасной возможности освободиться от бандитов, надо уходить.

5.6 Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций.

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) обязан:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.

2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану, до прибытия служб экстренной помощи организовать мероприятия по ликвидации последствий теракта и оказание первичной медицинской помощи пострадавшим.

3. Лично информировать о происшедшем:

- руководителя муниципального органа управления образованием или его заместителя;

- дежурные службы УВД, ФСБ, ГО и ЧС по телефонам:

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные местонахождения злоумышленников, сведения о наличии у них

огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

4. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.

5. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.

6. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.

7. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.

8. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.

5.7 Памятка дежурному образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций.

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения дежурный администратор (дежурный) образовательного учреждения ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.

2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения.

Информация должна содержать возможные полные данные о:

- времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;

- о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;

- участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.

3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.

4. Применить средство тревожной сигнализации.

5. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.

6.Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

7.По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.

8.Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

5.8 Организация пропускного режима. Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход учащихся (воспитанников) в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения вовремя учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа учащихся (воспитанников) на занятия или их выхода с занятий, дежурный обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями дежурному документа удостоверяющего личность с регистрацией данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

5.9 Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади дежурный образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение дежурный, либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей.

Дата посещения ОУ	Ф.И.О посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись посетителя

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

5.9 Мероприятия по эвакуации из помещений ОУ.

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. - короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание школы!»

2. Эвакуируются все обучающиеся, в том числе находящиеся на экзаменах и все сотрудники.

3. Учителям в начале занятий, после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения обучающихся информацию о запасном выходе, через который производится эвакуация из данного класса (кабинета).

4. Учитель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.

5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только учитель занятия.

6. При эвакуации обучающиеся следуют к месту построения (например, сквер напротив здания учреждения, строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности.

7. После проверки по журналу наличия обучающихся учитель докладывает начальнику штаба ГО учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

8. Начальник штаба ГО докладывает директору ОУ -начальнику ГО объекта о результатах эвакуации.

9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместители директора учреждения - должностные лица ГОЧС.

10. Заместителю директора учреждения по АХЧ - заместителю начальника ГО объекта по тылу - обеспечить готовность запасных выходов из здания учреждения

Раздел 6. Система жизнеобеспечения.

В МОУ Туриловская СОШ в удовлетворительном состоянии функционируют системы:

- энергоснабжения;
- водоснабжения и водоотведения;
- отопления.

Документы и схемы указанных систем находятся у завхоза школы.

Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами.

МОУ Туриловская СОШ курирует подразделение УФСБ (ул.Плеханова, 14 , тел. 2-12-64), ОВД Миллеровского района (ул.Плеханова,12, тел 02; 2-96-76), МЧС (ул.Ленина,13, тел.01; 112)

Раздел 8. Сведения о проверках и обследованиях объекта, проведенных ранее.

Дата проверки	Состав комиссии	Выявленные недостатки
30.08.2013г	Участковый уполномоченный прапорщик полиции Алешин А.С. Директор МОУ Туриловская СОШ Семенцов А.А.	Не установлена система оповещения
16.02.2013 г	Участковый уполномоченный старший лейтенант полиции Ярошенко Д.В.	Отсутствует « Вертушка» на входе в ОУ Отсутствует решетка на окне помещения, где находится

	Глава Туриловского сельского поселения Ткаченко В.А. Зам. директора по ВР Глушко Т.И.	сейф.
--	---	-------

Раздел 9. Перечень использованных источников информации

1. Устав МОУ Туриловская СОШ.
2. Лицензионные и регистрационные документы ОУ.
3. Паспорт БТИ.
4. План земельного участка.